



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

**DETERMINACIÓN DE ALCANCE DEL CENTRO DE INFORMACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOTECA:** |  |

Instrucciones: El coordinador señalará con una “X” aquellos servicios y colecciones con que cuente el Centro de Información.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SERVICIOS** |  | **COLECCIONES** |  |
|  | Préstamo a domicilio |  | General |  |
|  | Préstamo para fotocopiado |  | Consulta |  |
|  | Préstamo en sala |  | Tesis y tesinas en papel |  |
|  | Préstamo en reserva |  | Tesis y tesinas digitales |  |
|  | Cubículo de estudio y/o lectura |  | Publicaciones periódicas (revistas y periódicos) |  |
|  | Sala de computadoras |  | Discos compactos |  |
|  | Formación de usuarios |  | Bases de datos contratadas |  |
|  | Préstamo de lockers y/o casilleros |  | Fondo antiguo |  |
|  | Fotocopiado |  | Colecciones especiales |  |
|  | Impresiones |  | Pruebas Psicométricas |  |
|  | Scaner y/o digitalización |  | Fondo Michoacán |  |
|  | Sala para personas con limitaciones motrices |  |  |
|  | Sala de lectura |  |
|  | Préstamo de laptop |  |